



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76» Свердловского района г. Красноярска

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет
Октября, 96, тел.: 217-99-27
e-mail: krschool_76@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU SSh № 76

Т.А. Нечепуренко

Приказ № 01-04-540-2
От «01» сентября 2018

Положение о Наблюдательном совете Школы

Общие положения.

1. Наблюдательный совет Школы является коллегиальным органом управления. В состав наблюдательного совета входят семь членов, из них: один представитель учредителя; один представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Школы.

2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:

3.1. предложений учредителя или Директора Школы о внесении изменений в устав образовательной организации

3.2. предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3.3. предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации образовательной организации или ее ликвидации;

3.4. предложений учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

3.5. предложений Директора Школы об участии Школы и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.7. проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы, представленных руководителем организации;

3.8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно

3.9. предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;

3.10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

3.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 6.12.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, копию которого направляет учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель образовательной организации вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12.7 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов наблюдательный совет направляет учредителю.

7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12.7 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.12.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

10. Вопросы, относящиеся к компетенциям Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.12.7 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

12. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные по мере необходимости.

13. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы.

14. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предполагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Школы предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.12.7. настоящего Устава.

15. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета школы своего голоса другому лицу не допускается.

17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

18. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

19. Руководитель образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

20. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета фиксируются в протоколе.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей сведений: количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем.

Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.