



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76»
(МАОУ СШ № 76)**

660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 96, тел.: 204-05-48, 204-05-47
сайт: 76школа.рф e-mail: sch76@mailkrsk.ru

РАССМОТРЕНО:

на заседании общего собрания работников
МАОУ СШ № 76
Протокол №1 от 29.08.2025г.
Председатель профсоюзного
комитета _____ Степанян
Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 76
О.Н. Гурина _____
Приказ №01-04-1171
от 01.09.2025 г.

Антикоррупционная политика

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика МАОУ СШ № 76 разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом МАОУ СШ № 76 (далее Школа), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Школы в коррупционную деятельность;
- формирование у работников независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Школе.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МАОУ СШ № 76:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Школы;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение рабочей группы Школы, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников в Школе, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Школы за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3.Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУ СШ № 76

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.2. Система мер противодействия коррупции в МАОУ СШ № 76 основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.
- б) Принцип личного примера руководства: руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в школе коррупции в любых формах и проявлениях.
- д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.
- е) Принцип периодической оценки рисков: на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Школы в целом и для отдельных ее подразделений в частности.
- ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Школе на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе

осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАОУ СШ № 76 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

4. Рабочая группа Учреждения, ответственная за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- рабочая группа по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа).

5.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МАОУ СШ № 76.

5.3. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции:

5.4.1. Председатель Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции:

5.4.1.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

5.4.1.2. на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на год и повестку дня его очередного заседания;

5.4.1.3. информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;

5.4.1.4. представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.4.1.5. дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

5.4.1.6. подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.4.2. Секретарь Рабочей группы:

5.4.2.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

5.4.2.2. информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.4.2.3. ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.4.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- 5.4.3.1. вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- 5.4.3.2. вносят предложения по формированию плана работы;
- 5.4.3.3. в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- 5.4.3.4. в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- 5.4.3.5. участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 5.5. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся **не реже двух раз в год**; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 5.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы.
- 5.7. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 5.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 5.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- 5.9.1. ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- 5.9.2. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 5.9.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 5.9.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- 5.9.5. осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Школы;
- 5.9.6. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- 5.9.7. выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору рекомендации по устранению причин коррупции;
- 5.9.8. взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами;
- 5.9.9. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5. Обязанности работников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или рабочую группу, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики/директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Реализуемые МАОУ СШ № 76 антикоррупционные мероприятия

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами обучающихся	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Сентябрь
2	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции МАОУ СШ № 76 на 2025 – 2026 учебный год»	Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г.	Август
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г	Постоянно
4	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	По плану Управления образования
5	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Март-апрель
6	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	В течение года

7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г	В течение года
8	Осуществление контроля за выполнением перечня должностей подверженных коррупционным рискам директору уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
9	Организация и проведение совещания с коллективом образовательной организации по вопросам противодействия	Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г	Ежегодно, 2 раза в год

	коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации		
10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	В течение года
11	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Делопроизводитель	В течение года
12	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны педагогических работников.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года
13	Ознакомление педагогических работников об изменениях в законодательство в сфере противодействия коррупции, в том числе с информационными, методическими материалами Администрации Главы и правительства Удмуртской Республики	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Постоянно (в случаях изменений)

14	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г, классные руководители	По плану
15	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	ежегодно
16	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры коллектива в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействие коррупции	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	в случаях внесения изменений в законодательство
17	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающей комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Регулярно

18	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательного учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Май, июнь
19	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения законных представителей обучающихся в составы наградных и конкурсных комиссий	Администрация школы	В течение года
20	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Июнь сентябрь

21	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н.	Регулярно
22	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СШ № 76	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н. Заместитель директора по УВР Венцель Н.Н.	Регулярно
23	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация школы	По плану
24	Проведение классных часов с 7-9 классами, посвященных антикоррупции	Классные руководители	В течение года
25	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания, права	В течение года
26	Модернизация и анализ нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор МАОУ СШ № 76 Гурина О.Н. Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г.	Январь-июль
27	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте МАОУ СШ № 76: - размещение на сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - размещение плана работы, направленного на противодействие коррупции;	Директор МАОУ СШ № 76 О.Н. Гурина Заместитель директора по УВР Куконен Е.Г.	Регулярно

	-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.		
--	---	--	--

7. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в МАОУ СШ № 76 устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Школы является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Школе утверждается Положение о конфликте интересов и порядке его урегулирования.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Школе утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школе.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
- должности в Школе, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить:

- "карту коррупционных рисков Учреждения"
- сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. "
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Школы (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия.

11. Консультирование и обучение работников МАОУ СШ № 76

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Школы (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МАОУ СШ № 76. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Школы, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и

направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

13.5. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

14.3. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Школы и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Учреждение и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Все работники Школы вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, в которую могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.