

**План-график проведения внутришкольного контроля в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76»
на 2025-2026 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный
АВГУСТ			
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХР Федорович О.В.
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Контроль проведения повторного противопожарного инструктажа; антитеррористического инструктажа о порядке действий при обнаружении в здании и на территории МАОУ СШ № 76 посторонних лиц и подозрительных предметов, в случае совершения и угрозы совершения террористического акта	Специалист в области ОТ Мухортова Н.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Чочимаков А.С.
Материально-техническое	Проверка соответствия учебников и пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заведующий библиотекой, замдиректора по УВР
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой

Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР Федорович О.В.
Организационное	Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФПР: содержание и планируемые результаты должны быть	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР

		не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	
Нормативно-правовое	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Проверка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на соответствие требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П.
Нормативно-правовое	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС – 21 на включение всех обязательных компонентов	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР

СЕНТЯБРЬ			
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., классные руководители 1-х классов
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Секретарь Мухортова Н.Л., классные руководители
Нормативно-правовое	Переход на использование новой электронной системы - электронных дневников и электронных журналов успеваемости краевой информационной автоматизированной системы управления образованием Красноярского края (КИАСУО)	Проконтролировать своевременное подключение всех педагогических работников на использование новой электронной системы - электронных дневников и электронных журналов успеваемости краевой информационной автоматизированной системы управления образованием Красноярского края (КИАСУО)	Администраторы базы данных КИАСУО Руденко Н.П., Медведева Е.В.
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Ответственный за ведение официально сайта Егорова И.Л.
Организационное	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х классах	Организовать и провести стартовую диагностическую работу 1-х классов	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н.,

			Шарипова З.М., руководитель ШМО
Организационное	Организация входного контроля по русскому языку и математике во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входной контроль по русскому языку и математике во 2-4-х, 6-9-х классах и 11-х классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Организационное	Организация контроля по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Организовать контроль по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., руководитель ШМО
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Составить учебный план внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П.
ОКТАБРЬ			
Организационное	Контроль процесса адаптации обучающихся 1-х классов	Проконтролировать процесс адаптации обучающихся 1-х классов	Замдиректора по УВР Шарипова З.М., Пахомова И.Н.
Организационное	Контроль процесса адаптации обучающихся 5-х классов	Проконтролировать процесс адаптации обучающихся 5-х классов	Замдиректор по УВР Пахомова И.Н., руководители ШМО
Организационное	Социально-психологическое тестирование обучающихся старше 12 лет	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся старше 12 лет	Педагог-психолог Матрусенко Л.В., замдиректора по УВР Куконен Е.Г.

Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Специалист по кадрам Воротынцева О.И.
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н.
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н.
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Проверка рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий на соответствие рабочей программе и объему выполняемых заданий	Замдиректора по УВР

Кадровое	Объективность выставление итоговый отметок за 1-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал, а также объективность выставления отметок за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР на закрепленных параллелях
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., Шарипова З.М., Пахомова И.Н.
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по УВР Васёва О.А.

Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Замдиректора по УВР Васёва О.А., Куконен Е.Г.
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов в целях исполнения дорожной карты развития МСО г. Красноярск на 2025-2026 учебный год в направлении «Повышение качества математического образования» (муниципальный проект «Повышение качества математического образования»)	Директор, замдиректора по УВР Струпан О.В.
Организационное	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов с использованием работ портала РЭШ	Замдиректора по УВР Бравкова О.Д.
Кадровое	Проведение уроков с использованием дистанционных технологий	Проконтролировать проведение уроков педагогов в режиме применения дистанционных технологий	Замдиректора по УВР
Кадровое	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику профдефицитов педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе и построить ИОМ для ликвидации затруднений	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ			
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР

Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Методист Погодаева С.И.
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н.
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., руководитель ШМО
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Замдиректора по УВР
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР Струпан О.В.
Кадровое	Проверка оценочной деятельности педагогов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., Пахомова И.Н., Шарипова З.М.
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., Пахомова И.Н.

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., Пахомова И.Н., Шарипова З.М.
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Организационное	Организация взаимопосещения уроков с использованием методов формирования универсальных учебных действий и форм организации обучающихся в процессе осуществления системно-деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС.	Организовать взаимопосещение уроков с использованием методов формирования универсальных учебных действий и форм организации обучающихся в процессе осуществления системно-деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС.	Замдиректора по УВР руководители ШМО
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Методист Погодаева С.И.
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР

Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н.
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Проверка рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий на соответствие рабочей программе и объему выполняемых заданий	Замдиректора по УВР

Кадровое	Объективность выставление итоговый отметок за 2-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал, а также объективность выставления отметок за 2-ю четверть	Замдиректора по УВР на закрепленных параллелях
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Замдиректора по УВР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Руководители ШМО
Кадровое	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Заместитель директора по УВР
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог

Кадровое	Выполнение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Заявочная кампания по формированию плана-графика курсов повышения квалификации на второе полугодие 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Струпан О.В.
Кадровое	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ			
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Ответственный за ведение официального школьного сайта Егорова И.Л.
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХР Килин А.В.
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР Килин А.В.
Организационное	Организация контроля по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Организовать контроль по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., руководитель ШМО

Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Руководитель психолого-педагогической службы Матрусенко Л.В.
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР
Организационное	Класно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка к государственной итоговой аттестации. 11 классы»	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники

Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н., учителя-предметники (комиссия)
ФЕВРАЛЬ			
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет (установка контент-фильтрации)	Инженер-программист Нечепуренко М.В.
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Кадровое	Контроль подготовки к ВПР	Мониторинг организации учителями подготовки обучающихся к проведению ВПР учителей	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР Венцель Н.Н.
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Кадровое	Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Заместитель директора по УВР
МАРТ			
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебному плану дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебному плану дополнительного образования за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П.

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Нормативно-правовое	Реализация плана внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения плана внеурочной деятельности в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А.
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация взаимопосещения уроков с использованием методов формирования универсальных учебных действий и форм организации обучающихся в процессе осуществления системно-	Организовать взаимопосещение уроков с использованием методов формирования универсальных учебных действий и форм организации обучающихся в процессе осуществления системно-деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС	Замдиректора по УВР руководители ШМО

	деятельностного подхода в рамках реализации ФГОС.		
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организационное	Организация краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4-х классов	Организовать и провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности для 4-х классов	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., руководитель ШМО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР
Кадровое	Объективность выставление итоговый отметок за 3-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал, а также	Замдиректора по УВР на закрепленных параллелях

		объективность выставления отметок за 3 - ю четверть	
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР, руководители ШМО
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Замдиректора по УВР
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Проверка рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий на соответствие рабочей программе и объему выполняемых заданий	Замдиректора по УВР
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
АПРЕЛЬ			
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать электронные журналы и др.	Замдиректора по УВР

Кадровое	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организационное	Организация итоговой диагностики в 1-х, 2-х, 3-х классах	Организовать и провести итоговые диагностические работы в 1-х, 2-х, 3-х классах	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., руководитель ШМО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР

Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по УВР
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по УВР

Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Кадровое	Выполнение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Заявочная кампания по формированию плана-графика курсов повышения квалификации на первое полугодие 2024-2025 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР Струпан О.В.
Кадровое	Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Заместитель директора по УВР
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П., руководители ШМО
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог
МАЙ			
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Замдиректора по УВР

	рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	программ внеурочной деятельности за учебный год	
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебному плану дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебному плану дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П.
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по УВР Куконен Е.Г., Васёва О.А., руководитель ШМО классных руководителей

Организационное	Организация контроля по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Организовать контроль по проверке навыков устного счета во 2 – 5 классах.	Замдиректора по УВР Пахомова И.Н., Шарипова З.М., руководитель ШМО
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по УВР Арнаутова С.П.
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Еженедельный контроль за своевременностью выставления в электронный журнал рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий	Руководители ШМО
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
Организационное	Организация обучения с использованием дистанционных технологий	Проверка рабочих листов уроков с использованием дистанционных технологий на соответствие рабочей программе и объему выполняемых заданий	Замдиректора по УВР
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов

Кадровое	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал, а также объективность выставления отметок за 4-ю четверть и годовых отметок	Объективность выставление итоговых отметок за 4-ю четверть и годовых отметок	Замдиректора по УВР на закрепленных параллелях
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УВР
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	руководители ШМО, замдиректора по УВР
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов
ИЮНЬ			
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе электронные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР на закрепленных параллелях
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по УВР

Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Замдиректора по АХР
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор